

DIPLOME UNIVERSITAIRE DE PREPARATION PHYSIQUE

RESPONSABLE DE LA FORMATION : Nicolas BABAUT

POLE PEDAGOGIQUE :

FACULTE DES SCIENCES DU SPORT – UFR STAPS
Scolarité DU PP
BP 27877 – 21078 DIJON CEDEX

Centre d'Expertise et de la Performance

☎ : 03.80.39.67.89

☎ : 03.80.39.67.88

duppcometti@gmail.com

Scolarité

☎ : 03.80.39.67.34

Florence.wakrim@u-bourgogne.fr

POLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER :

SEFCA

Université de Bourgogne
Maison de l'Université
Esplanade Erasme
B.P. 27877 - 21078 – DIJON CEDEX

Sylvie GILBERT

☎ : 03.80.39.51.89

sylvie.gilbert@u-bourgogne.fr

Laurent JAILLET

☎ : 03 80 39 51 95

laurent.jaillet@u-bourgogne.fr

DOSSIER DE CANDIDATURE

+

DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS (SI NECESSAIRE)

A RETOURNER AVANT LE 29 JUILLET 2017 A :

FACULTE DES SCIENCES DU SPORT - UFR STAPS
Service DUPP
CEP Cometti
BP 27 877
21 078 DIJON Cedex

Les dossiers feront l'objet d'un examen et d'un classement
par la commission d'admission qui se réunira chaque mois.

DESCRIPTIF

Objectifs de la formation :

Enseigner les connaissances théoriques et pratiques pour pouvoir conduire la préparation physique dans une structure sportive.

Durée de la formation :

10 mois

Conditions d'accès :

Pour s'inscrire au Diplôme Universitaire de Préparation Physique, les étudiants doivent être titulaires d'une licence STAPS mention entraînement sportif ou d'un titre admis en équivalence et/ou d'une expérience professionnelle effective dans le domaine de l'entraînement.

Un dossier de VAP (validation des acquis professionnels) est à remplir si vous n'avez pas le diplôme (ou le titre requis) ou si le diplôme a été obtenu à l'étranger.

Coût de la formation :

(au titre de la formation continue)

Frais et documents pédagogiques	Droits universitaires	Coût de la formation
Chèque à joindre au dossier de candidature, à l'ordre du Régisseur de l'UFR STAPS de Dijon	Après acceptation de la candidature. Chèque à joindre au dossier d'inscription (en septembre), à l'ordre du Régisseur du SEFCA	30% à la signature du contrat à régler au SEFCA, à l'ordre de l'agent comptable de l'UB.
200 euros (*)	195 euros environ Cf. tarifs nationaux courant juin Pour information 189,10€ en 2015-2016	2750 euros sans prise en charge 3400 euros avec prise en charge

() le chèque de 200 euros sera encaissé dès l'acceptation de votre candidature et détruit dans le cas contraire. Dès encaissement, et même en cas d'annulation de votre part, ce montant ne pourra en aucun cas être remboursé (les documents pédagogiques vous seront envoyés).*

Déroulement et contenu de la formation :

1) 126 heures de cours (alternant théorie, démonstrations pratiques, groupes de travail et évaluations) :

- 6 séminaires de 2 jours (6 x 14 heures) vendredi et samedi
 - Séminaire 1 : la force
 - Séminaire 2 : la vitesse
 - Séminaire 3 : l'aérobic
 - Séminaire 4 : la pliométrie
 - Séminaire 5 : la planification
 - Séminaire 6 : la nutrition et la traumatologie
- 37 heures de cours groupées sur une semaine en octobre portant sur :
 - les méthodes de développement de l'endurance et de la force
 - la préparation physique chez l'enfant
 - l'évaluation
- 5 heures d'évaluations

2) 150 heures de stage en situation

DOSSIER DE CANDIDATURE

page 1/2

A retourner à l'UFR STAPS avec l'ensemble des pièces constituant votre dossier (avant le 29 juillet)

Nous vous conseillons de renvoyer au plus vite votre dossier complet (avant fin avril ou fin mai) afin de laisser à nos services la possibilité de vous aider à trouver des financements (temps de réponse des organismes financeurs longs et absence de réponse durant les deux mois d'été) Même en cas d'incertitude quant à la participation au DU, n'hésitez pas à nous envoyer le dossier dûment complété. Nous pouvons le mettre en attente pour ne le traiter qu'après votre accord. Dans ce cas, veillez à l'indiquer le plus clairement possible.

ETAT CIVIL

Monsieur Madame Mademoiselle

Nom :

Prénom :

Nom de jeune fille :

Situation familiale : célibataire marié(e) veuf(ve)

divorcé(e) concubin(e) pacsé(e)

Adresse :

Code postal : /_/_/_/_/_/_/ Ville :

Téléphone fixe : Portable :

Professionnel : E-mail :

(adresse mail obligatoire – écrire lisiblement)

N° INE (obligatoire pour l'inscription) : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

(présent sur le relevé des notes du Baccalauréat et/ou sur les relevés de notes de diplômes d'Universités)

Reconnu(e) comme travailleur handicapé : oui non

Nationalité : française union européenne autre (précisez)

Né(e) le : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ Commune de naissance :

Département ou Pays :

Dernier emploi occupé (intitulé et fonction) :

Durée totale de votre activité professionnelle (hors stage pratiques et quels que soient les statuts ou contrats) :

.....

Photo

obligatoire

DOSSIER DE CANDIDATURE

page 2/2

ACQUIS DE FORMATION

Cursus de formation : préparation et diplôme(s) obtenus					
<i>Commencez par le diplôme et les études les plus élevés sans oublier de mentionner si vous avez obtenu le baccalauréat.</i>					
Année	Diplôme ou examen préparé + établissement fréquenté	Formation		Résultat	
		Initiale	Continue	Succès	Echec

Autres formations actuellement préparées :

Stages de formation continue effectués :

.....

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ? (exemple : presse, internet, relation personnelle) :

Spécialité(s) sportive(s) (éventuellement) : _____

PIECES A FOURNIR

- Le dossier de candidature rempli (page 3 et 4)
- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- copie des diplômes
- le dossier de demande de validation d'acquis (en l'absence d'une Licence STAPS mention entraînement exigée, exemple : expériences professionnelles ou autres certifications)
- un chèque de 200 euros (encaissé dès l'acceptation de votre candidature et détruit dans le cas contraire – ne peut pas être remboursé)

pour les candidats titulaires de la Licence STAPS mention entraînement :
fournir une copie de l'attestation de diplôme

pour les candidats non titulaires de la Licence STAPS mention entraînement (ou diplômes acquis à l'étranger) :

remplir le dossier de demande de validations d'acquis. (cf. page 5 – 6 et 7).

Attention : si votre dossier de demande de validation n'est pas complet et/ou s'il n'est pas accepté, votre dossier de candidature pour le DU Préparation Physique ne pourra être examiné par la commission d'admission.

◆ Principales conditions à remplir (Article 3 du décret 85-906 du 23/08/1985)

- pour les candidats non titulaires du baccalauréat ou d'un titre admis en dispense :

"avoir interrompu ses études initiales depuis au moins deux ans et avoir 20 ans au moins à la date de reprise des études"

- pour les étudiants qui ont abandonné une formation universitaire sans avoir validé leur année d'études et désirent la reprendre :

"avoir interrompu ses études depuis plus de trois ans "

◆ Les autres candidats ne sont pas concernés par ces conditions.

N° Étudiant

(si vous avez été étudiant à l'Université de Bourgogne)

N° National ou INE ou BEA

(Obligatoire si déjà étudiant dans une Université française y compris dans un IUT ou si bachelier depuis 1995)

NOM

Prénom

NOM usuel (marital)

DATE DE NAISSANCE

Adresse :

.....

..... Tél. :

..... Tél. :

Situation familiale :

.....

Nombre d'enfants à charge :

Situation :

étudiant

activité salariée

recherche emploi

autre

SOLLICITE L'ACCES A LA FORMATION (1)

(1) préciser l'année (1^{re}, 2^e, 3^e ...) – le diplôme (licence, Master.....) – la discipline

J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables.

Le
(date et signature)

(*) CE DOSSIER NE CONSTITUE PAS LE DOSSIER D'INSCRIPTION A L'UNIVERSITE

1 - VALIDATION DES ÉTUDES

"Peuvent donner lieu à validation : toute formation suivie par le candidat dans un établissement ou une structure de formation publique ou privée, quels qu'en aient été les modalités, la durée et le mode de sanction."

A - VOS ACQUIS SCOLAIRES ET (OU) UNIVERSITAIRES

Détail des années d'études effectuées et, éventuellement, diplômes obtenus (joignez les documents nécessaires : programmes, diplômes, attestations de stage, rapports...) :

Année	ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ (Libellé exact et adresse)	Diplôme ou Examen préparé	Résultats obtenus	
			Succès	Échec

B - VOS ACQUIS DE FORMATION

Décrivez, sur papier libre éventuellement, à partir des différentes formations suivies (études, stages, séminaires...), les apprentissages réalisés.

2 - VALIDATION DES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

" Peut donner lieu à validation : l'expérience professionnelle acquise au cours d'une activité salariée ou non salariée, ou d'un stage."

C - VOS ACQUIS PROFESSIONNELS

- Décrivez chronologiquement vos différentes expériences professionnelles
- Précisez les compétences exercées et les apprentissages réalisés
- Indiquez le niveau de responsabilité et joignez les documents justificatifs (attestation d'employeur, appréciation du chef de service, etc....)

Cette rubrique peut être développée sur une, ou plus, feuille(s) complémentaire(s) jointe(s) au dossier.

3 - VALIDATION DES ACQUIS PERSONNELS

" Peuvent donner lieu à validation : les connaissances et les aptitudes acquises hors de tout système de formation
Décrivez sur papier libre les connaissances correspondant à votre projet et les conditions dans lesquelles elles ont été acquises :

- démarche autodidacte
- responsabilités familiales, associatives, activités bénévoles, sportives, culturelles, productions et réalisations personnelles, expérience sociale, ...
- enquêtes, brevets,
- connaissances linguistiques, etc....

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS

- ◆ Document manuscrit dans lequel vous préciserez :
 - votre projet universitaire et professionnel et expliquerez les raisons qui vous ont fait demander cette validation d'acquis
 - ce qui, dans vos études antérieures, votre expérience professionnelle, ou vos acquis personnels, vous prépare selon vous à suivre les études envisagées
- ◆ Programmes détaillés des études, volumes horaires, relevés des notes produits à l'appui de la demande de validation des acquis de formation
- ◆ Justificatifs des activité(s) professionnelle(s) (attestation(s) d'employeur(s))

REMARQUES IMPORTANTES

- ◆ L'examen du présent dossier ne pourra se faire que s'il est déposé dans les délais fixés.
(avant le 10 juillet 2016)
- ◆ La liste des pièces demandées n'est pas limitative et le candidat peut compléter sa demande par tous documents susceptibles d'éclairer l'établissement sur la nature et le niveau de ses connaissances, ses acquis et ses apprentissages.

**LE DOSSIER DE CANDIDATURE NE POURRA ETRE EXAMINE
QUE LORSQUE LA DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS AURA ETE ACCORDEE**

DOSSIER DE DEMANDE VALIDATION D'ACQUIS

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

INSTRUCTION DU DOSSIER
Membres de la commission pédagogique (Nom, qualité)

M.....
M.....
M.....
M.....

Le

Signatures des membres

PROPOSITIONS DE LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE

ACCORD

- remise à niveau
- Complément de formation
- dispense d'enseignement
- (à préciser)*

Date :
(Nom et signature du Responsable)

.....
.....
.....

REFUS MOTIVÉ

.....
.....
.....

Autre(s) orientation(s) ou filières(s) conseillées(s)

.....
.....
.....

Date :
(Nom et signature du Responsable)

DÉCISION DU PRÉSIDENT

.....
.....
.....

Date :
Le Président de l'Université,

Formation : Diplôme Universitaire

Spécialité : Préparation Physique

Année universitaire 2017-2018

CADRE RESERVE AU SEFCA

N° FORMATION :

N° CONVENTION :

PIECES A JOINDRE (ENVOI COURRIER OU SCAN)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 photocopie de la carte d'identité | <input type="checkbox"/> 1 photocopie de la carte vitale |
| <input type="checkbox"/> 2 photos d'identité (dont 1 ci-dessous) | <input type="checkbox"/> 1 copie du diplôme le plus élevé détenu |

J'autorise le SEFCA à utiliser mon adresse électronique pour m'informer des nouvelles offres de formation : oui non

SI VOUS ETES SALARIE(E)

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : __/ __/ __/ __/ __/ Ville :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Secteur d'activité (obligatoire) : Nombre de salariés :

Numéro SIRET (obligatoire) : NAF ou APE :

Correspondant :

VALIDATION D'ACQUIS PROFESSIONNELS (VAP)

Procédure(s) spécifique(s) visant à dispenser des diplômes et titres requis pour accéder à une formation. Un dossier particulier doit être renseigné :

Demande de VAP : oui non

SI VOUS ETES DEMANDEUR D'EMPLOI, REMPLIR LE CADRE SUIVANT :

Agence locale pour l'emploi dont vous dépendez :

.....

Numéro identifiant Pôle-Emploi (PE) :

Date inscription PE : __/ __/ __/ Date de fin du dernier contrat de travail : __/ __/ __/

Quel statut avez-vous (ARE, RSA, ASP, autres) ?

SI VOUS BENEFICIEZ D'UNE PRISE EN CHARGE, VEUILLEZ REMPLIR LE CADRE ORGANISME FINANCEUR.

MODALITES DE FINANCEMENT

FINANCEMENT SUPPORTE PAR LE STAGIAIRE (CADRE 1)

Formation à titre personnel, à remplir si vous réglez la totalité ou partiellement la formation.

En totalité En partie => Renseigner le financement de l'employeur (cadre 2)

Montant des droits d'inscription : euros payables à l'inscription.

Montant des frais de formation pris en charge par le stagiaire : euros

Pour la facturation, une seule facture avec ou sans échéancier, soit paiement :

en une fois en deux fois en trois fois

Date :

Signature obligatoire :

FINANCEMENT SUPPORTE PAR L'EMPLOYEUR (CADRE 2)

Question préalable : L'employeur a-t-il été informé de votre démarche : oui non

Si oui, merci de faire compléter le cadre ci-dessous.

En totalité En partie => Renseigner le financement du stagiaire (cadre 1)

Montant des droits d'inscription : euros pris en charge par l'employeur.

Montant des frais de formation pris en charge par l'employeur: euros

Financement entreprise : Facturation par année civile

Concernant les pièces jointes à la facturation :

soit les feuilles d'émargement

soit une attestation globale de présence avec co-signature stagiaire / directeur SEFCA

Date :

Signature obligatoire :

Cachet obligatoire

FINANCEMENT SUPPORTÉ PAR L'OPCA, ORGANISME FINANCEUR (CADRE 3)

A faire remplir par votre employeur :

Une demande a-t-elle déjà été faite à l'OPCA : oui non

Si oui merci d'indiquer :

Nom :

Adresse :

Code postal : _/ _/ _/ _/ _/ Ville :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Correspondant :

Demande de prise en charge par l'OPCA envoyée le :

(au plus tard, dans la semaine d'ouverture de la formation)

Réponse impérative au SEFCA dans un délai de deux mois. En l'absence de réponse de l'OPCA, l'employeur s'engage à régler la partie non prise en charge par l'OPCA.

En cas de réponse trop tardive, l'employeur règlera la facture et se fera rembourser par son OPCA.

EN CAS D'AVIS POSITIF, BIEN VOULOIR JOINDRE LA COPIE DE LA PRISE EN CHARGE DE L'OPCA.

REGLEMENT INTERIEUR DU SEFCA

Ce document est téléchargeable sur le site du SEFCA, dans la rubrique [infos pratiques](#) puis [téléchargement](#), à l'adresse suivante <http://sefca.u-bourgogne.fr/infos-pratiques/documents-a-telecharger.html> ou peut vous être délivré sur simple demande auprès de votre correspondant au SEFCA.

Je soussigné(e) certifie avoir eu connaissance du règlement intérieur du SEFCA.

Dijon, le :

Signature :

Les informations recueillies dans ce dossier font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des étudiants. Les destinataires des données sont les services de l'université. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au Service Commun de Formations Continue et par Alternance.